

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'AREA 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E AMBIENTE

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 81/2022, immediatamente esecutiva, è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di un candidato a cui conferire un incarico ex art. 110 comma 1, tempo pieno, da inquadrare nell'Area 5 – Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio e Ambiente, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 15/10/2021, con la quale è stata ridefinita la struttura e le competenze della macchina amministrativa.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà a partire dal termine della selezione e la durata prevista è di mesi 36, eventualmente prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica. Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del sopra indicato CCNL, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 08/04/2022 per la relativa pesatura.

L'orario di lavoro sarà suddiviso su 36 ore settimanali, secondo l'orario attualmente vigente nel Comune di Montalcino; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, esclusa l'indennità di posizione richiamata al capoverso precedente, è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
- b) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- c) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- i) titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento in: Architettura, ovvero Ingegneria Civile, ovvero Ingegneria Edile, ovvero Ingegneria Edile – Architettura, ovvero Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04.

- j) Esperienza almeno biennale, nell'ultimo quinquennio, nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, secondo il principio del "dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur" ovvero, ex art. 2963 c.c. "non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine".

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il seguente riferimento "**INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'AREA 5 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E AMBIENTE**".

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo info@pec.comunedimontalcino.it precisando che la domanda verrà accettata solo se:

- inviata da una casella di posta elettronica certificata, espressamente intestata all'autore della domanda;
- sottoscritta digitalmente;
- spedita entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, così come quelle inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994)

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta certificata per le comunicazioni, **che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica**, copia di un documento di identità personale in corso di validità, oltre ad un curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

La domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/200, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- i dati personali;

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- l'esperienza acquisita;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- la dichiarazione di accettazione in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- La dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso bando e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56_del 24/04/2015 e successive modifiche ed integrazioni del Comune di Montalcino;
- L'autorizzazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016(RGDP) al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso per le finalità previste dallo stesso;
- L'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Montalcino del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- La dichiarazione di disponibilità immediata ad essere assunto presso il Comune di Montalcino;
- Dichiarazione di usufruire dell'aspettativa, per il periodo di inquadramento presso il Comune di Montalcino, nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tra i candidati ritenuti idonei dalla Commissione da costituirsi successivamente alla presentazione delle istanze, previa valutazione del curriculum di ciascun candidato e colloquio, la scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede anche l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad esprimere un giudizio di valutazione attitudinale e professionale su ciascun candidato, avendo lo scopo di individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà insindacabile del Comune di Montalcino di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Art. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016(RGDP).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Alessandro Caferri, Segretario Generale pro-tempore del Comune di Montalcino.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Concorsi ed Esami nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale (www.comunedimontalcino.it), Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Montalcino 20/06/2022

Il Segretario Generale
Alessandro Caferri